

# Fiche de fonction

Intitulé de l'emploi	<b>Mécanicien à l'atelier de SAV</b>	Date : 11/2015 Maj 7/02/2019
Raison d'être	Assurer la maintenance et la réparation de machines forestières et équipements dans le respect des délais imparties et des critères de qualité et de sécurité	

<b>Domaine d'activité 1</b>	<b>Rénovation ou réparation en interne</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Réception des consignes de travail</li><li>• Lecture et analyse de l'OR reçu par le responsable atelier,</li><li>• noter sur la feuille magasin les besoins de pièces,</li><li>• Informer le magasin de l'état du stock, les manquements</li><li>• Organiser son environnement de travail et gérer ses priorités,</li><li>• Répartition des tâches en concertation avec l'équipe de montage,</li><li>• Assembler et monter les pièces, mécanique, hydraulique, électrique</li><li>• Installation accessoires demandés,</li><li>• Rendre compte de l'état d'avancement à son supérieur</li><li>• Démontage des pièces et composants</li><li>• Analyse et diagnostic après démontage des pièces à remplacer, réparation ou maintenance suivant le cas</li><li>• Remise en état des composants</li><li>• Remontage machine</li><li>• Régler les machines</li><li>• Essayer les machines pour valider le bon fonctionnement,</li><li>• Contrôler la qualité au départ et lors de la réception des composants</li><li>• Maintenir l'ordre et la propreté de son poste de travail</li><li>• S'assurer en quittant son poste de travail que tout risque d'accident corporel et matériel soit écarté,</li><li>• Remplir un rapport d'activité et de temps de travail de manière détaillée en fin de journée</li><li>• Gérer l'état (qualité, quantité) de son outillage personnel et respecter l'outillage collectif, informé d'un manquement ou dégradation</li><li>• Porter les EPI</li><li>•</li></ul>
-----------------------------	--

**TACHES OCCASIONELLES OU PONCTUELLES**

- Montage de machines neuves (voir fiche de fonction monteur si besoin)
- Montage de prototype avec BE
- inventaire

**COMPETENCES  
CLE****Etre capable de :**

- Assurer la maintenance et les réparations
- Communiquer avec l'équipe et les supérieurs
- Etre polyvalent
- Diagnostiquer une panne
- Utiliser les manuels techniques
- Gérer la pression et la relation client,
- Rendre compte de son activité pour envisager des améliorations en interne,
- Effectuer des tâches non techniques (administratives, OR, rapport) mais afférentes à ses fonctions

**Savoirs  
spécifiques**

- Soudure
- Connaître l'environnement dans lequel évolue le matériel

<b>SAVOIR ETRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonome</li> <li>• Polyvalent</li> <li>• Capacité à faire de critiques positives ou constructives</li> <li>• Rigoureux</li> <li>• Organisé</li> <li>• Objectif</li> </ul> <p>Gestion du stress, des émotions,</p>
<b>Lien hiérarchique</b>	Chef d'atelier
<b>Responsabilité hiérarchique</b>	
<b>Les spécificités et les contraintes du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grande diversité d'intervention</li> <li>- Respect des délais</li> <li>- Actualiser ses compétences</li> </ul>
	-
	-