



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Lycée Marcel Barbançois  
Neuvic



Pole Alternance & Formation Continue

Lycée des Métiers de la Maintenance des Matériels M. Barbançois



## **DOSSIER DE CANDIDATURE FORMATION EN ALTERNANCE**

**CQP Technicien de maintenance spécialiste des matériels d'espaces verts**

Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu le :	Date entretien :
Décision de la commission : <i>Refusé</i> : <input type="checkbox"/> <i>Sur liste d'attente</i> : <input type="checkbox"/> <i>Admis</i> : <input type="checkbox"/>	

### **IDENTIFICATION DU CANDIDAT**

Nom : _____
Prénom : _____
Date et lieu de naissance : _____
Adresse permanente : _____ _____
Téléphone fixe : _____ Téléphone portable : _____
Mail : _____
<b>Statut du demandeur à la date de la demande :</b>
(1) <input type="checkbox"/> Scolaire <input type="checkbox"/> Salarié alternant <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi <input type="checkbox"/> Autre situation _____
<small>(1) cochez la case correspondante</small>

### **FORMATION INITIALE et/ou CONTINUE**

FORMATIONS	ORGANISMES (Noms et villes)	DIPLOMES OBTENUS	ANNEES

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**  
Stages, périodes d'emploi, apprentissage, etc.

<b>ETABLISSEMENTS</b> (Noms et villes)	<b>FONCTIONS OU</b> <b>ACTIVITES EXERCEES</b>	<b>DATES OU</b> <b>PERIODES</b>

**ENTREPRISE D'ACCUEIL**

**Vous avez une entreprise d'accueil :**

**Vous avez contacté des entreprises mais**  
**à ce jour vous n'avez pas de réponse**  
**définitive :**

**Nom de l'entreprise :**

**Adresse :**

**Tél. :**

**Mail :**

**Nom de votre contact :**

**Fonction occupée dans l'entreprise :**

**Date prévisionnelle d'embauche :**

**Entreprises contactées (noms, adresses)**  
**Coordonnées & fonction de votre interlocuteur**

## **LETTRE DE MOTIVATION**

Merci de bien vouloir rédiger votre lettre de motivation sur papier libre.

Elle doit être :

- **Manuscrite**
- **Datée**
- **Signée**

Vous pouvez la scanner/la photographier et l'envoyer par courriel.

### **Pièces à joindre**

- ✓ Photocopie du diplôme le plus élevé obtenu
- ✓ Relevés de notes des deux dernières années d'études (pour les candidats issus de la formation initiale – apprentis ou scolaires)
- ✓ Lettre de motivation manuscrite
- ✓ Curriculum vitae (merci de préciser votre **niveau en anglais** selon le Cadre Européen de Référence pour les Langues – voir page web ci-dessous)  
<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F34739>

### **Dossier de candidature complet à retourner au :**

**Pôle Alternance & Formation Continue Marcel Barbanceys  
CQP TMSEV  
20 Rue de l'Artisanat  
19160 NEUVIC**

### **INFORMATIONS UTILES**

➤ **Ce dossier est téléchargeable. Vous pouvez le compléter sur ordinateur puis l'envoyer par courriel.**

**Site web :** [https://www.lycee-barbanceys.com/alternance\\_for-co/](https://www.lycee-barbanceys.com/alternance_for-co/)

**Courriel :** [contact.polealternance-forco@lycee-barbanceys.com](mailto:contact.polealternance-forco@lycee-barbanceys.com)

**Téléphone :** 05 55 95 82 80