

DOSSIER DE CANDIDATURE FORMATION EN ALTERNANCE EN MAINTENANCE DES MATERIELS

CAP

BAC PRO

Option : A (agricole) (construction/manutention) C (espaces verts)

Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu le :	Date entretien avec CF :
Décision de la commission : Refusé : <input type="checkbox"/> Sur liste d'attente : <input type="checkbox"/> Admis : <input type="checkbox"/>	

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Nom : _____
Prénom : _____
Date et lieu de naissance : _____
Adresse permanente : _____ _____
Téléphone fixe : _____ Téléphone portable : _____
Mail : _____
Statut du demandeur à la date de la demande :
(1) <input type="checkbox"/> Lycéen <input type="checkbox"/> Collégien <input type="checkbox"/> Salarié/alternant <input type="checkbox"/> Autre situation _____
<small>(1) cochez la case correspondante</small>

CURSUS SCOLAIRE (pour les trois dernières années)

CLASSES	ETABLISSEMENTS (Noms et adresses)	DIPLOMES OBTENUS	DATES

LANGUE(S) VIVANTE(S) ETUDIEE(S) :

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES
Stages, périodes d'emploi, apprentissage, etc.

ETABLISSEMENTS (Noms et adresses)	FONCTIONS OU ACTIVITES EXERCEES	DATES OU PERIODES

ENTREPRISE D'ACCUEIL

Vous avez une entreprise d'accueil :

**Vous avez contacté des entreprises mais
à ce jour vous n'avez pas de réponse
définitive :**

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Tél. :

Mail :

Nom du responsable de l'entreprise :

Date prévisionnelle d'embauche :

Durée du contrat :

Contrat envisagé :

- Apprentissage Professionnalisation
 NSP

Entreprises contactées (noms, adresses)
Coordonnées & fonction de votre interlocuteur

LETTRE DE MOTIVATION

Merci de bien vouloir rédiger votre lettre de motivation sur papier libre.

Elle doit être :

- **Manuscrite**
- **Datée**
- **Signée**

VŒUX

	Formation envisagée	Etablissement ou Organisme de Formation	Localisation
Vœux 1			
Vœux 2			
Vœux 3			

Pièces à joindre

(à classer dans l'ordre indiqué ci-dessous)

- ✓ Photocopies des diplômes obtenus
- ✓ Relevés de notes des deux dernières années d'études
- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ 5 enveloppes non timbrées portant nom et adresse du candidat (format 162 x 228 mm)
- ✓ 5 timbres au tarif prioritaire

Dossier de candidature complet à retourner au :

**Pôle Alternance & Formation Continue Marcel Barbanceys
À l'attention de Madame Anne BRUNEL
20 Rue de l'Artisanat – 19160 NEUVIC**

INFORMATIONS UTILES

➤ **Ce dossier est téléchargeable. Vous pouvez le compléter puis l'envoyer par courriel. Consultez la page du Pôle Alternance & Formation Continue du lycée :**

https://www.lycee-barbanceys.com/alternance_for-co/

Courriel : contact.polealternance-forco@lycee-barbanceys.com

➤ **Vous pouvez rencontrer l'équipe enseignante sur rendez-vous dès le mois de janvier :**

Lycée Marcel Barbanceys – 20 rue l'Artisanat – 19160 NEUVIC

Tél : 05 55 95 82 80

➤ **Ou venir à la Journée Portes Ouvertes. Consultez le site internet de l'établissement pour prendre connaissance de la date :**

www.lycee-barbanceys.com

➤ **Des stages d'immersion peuvent être organisés sur demande. Contactez :**

Le Directeur Délégué aux Formations de l'établissement

Tél : 05 55 95 82 80