

## DOSSIER DE CANDIDATURE FORMATION EN ALTERNANCE

### BTS TSMA

### BTS MMCM

Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu le :

Date entretien avec CF :

Décision de la commission :

Refusé :

Sur liste d'attente :

Admis :

### IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Adresse permanente :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Mail :

**Statut du demandeur à la date de la demande :**

(1) Lycéen    Salarié/alternant    Demandeur d'emploi    Autre situation

(1) cochez la case correspondante

### CURSUS SCOLAIRE (pour les cinq dernières années)

CLASSES	ETABLISSEMENTS (Noms et adresses)	DIPLOMES OBTENUS	DATES

LANGUE(S) VIVANTE(S) ETUDIEE(S):

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**  
Stages, périodes d'emploi, apprentissage, etc.

ETABLISSEMENTS (Noms et adresses)	FONCTIONS OU ACTIVITES EXERCEES	DATES OU PERIODES

**ENTREPRISE D'ACCUEIL**

**Vous avez une entreprise d'accueil :**

**Vous avez contacté des entreprises mais  
à ce jour vous n'avez pas de réponse  
définitive :**

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Tél. :

Mail :

Nom du responsable de l'entreprise :

Date prévisionnelle d'embauche :

Durée du contrat :

**Contrat envisagé :**

Apprentissage  
NSP

Professionnalisation

Entreprises contactées (noms, adresses)  
Coordonnées & fonction de votre interlocuteur

## **LETTRE DE MOTIVATION**

Merci de bien vouloir rédiger votre lettre de motivation sur papier libre.

Elle doit être :

- **Manuscrite**
- **Datée**
- **Signée**

### **VŒUX**

	<b>Formation envisagée</b>	<b>Inscription sur PARCOURSUP Oui / Non</b>	<b>Etablissement ou Organisme de Formation</b>	<b>Localisation</b>
<b>Vœux 1</b>				
<b>Vœux 2</b>				
<b>Vœux 3</b>				

### **Pièces à joindre**

(à classer dans l'ordre indiqué ci-dessous)

- ✓ Photocopies des diplômes obtenus (Baccalauréat – BEP ...)
- ✓ Relevés de notes des deux dernières années d'études
- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ 5 enveloppes non timbrées portant nom et adresse du candidat (format 162 x 228 mm)
- ✓ 5 timbres au tarif prioritaire

**Dossier de candidature complet à retourner au :**

**Pôle Alternance & Formation Continue Marcel Barbanceys  
20 Rue de l'Artisanat – 19160 NEUVIC**

## **INFORMATIONS UTILES**

➤ Ce dossier est téléchargeable. Vous pouvez le compléter puis l'envoyer par courriel. Consultez la page du Pôle Alternance & Formation Continue du lycée :

[https://www.lycee-barbanceys.com/alternance\\_for-co/](https://www.lycee-barbanceys.com/alternance_for-co/)

Courriel : **contact.polealternance-forco@lycee-barbanceys.com**

➤ Vous pouvez rencontrer l'équipe enseignante sur rendez-vous dès le mois de janvier :

**Lycée Marcel Barbanceys – 20 rue l'Artisanat – 19160 NEUVIC  
Tél : 05 55 95 82 80**

➤ Ou venir à la Journée Portes Ouvertes. Consultez le site internet de l'établissement pour prendre connaissance de la date :

[www.lycee-barbanceys.com](http://www.lycee-barbanceys.com)

➤ Des stages d'immersion peuvent être organisés sur demande. Contactez :

**Le Directeur Délégué aux Formations de l'établissement  
Tél : 05 55 95 82 80**