

DOSSIER DE CANDIDATURE FORMATION EN ALTERNANCE

BTS TSMA

BTS MMCM

Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu le :

Date entretien avec CF :

Décision de la commission :

Refusé :

Sur liste d'attente :

Admis :

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Nom : _____

Prénom : _____

Date et lieu de naissance : _____

Adresse permanente : _____

Téléphone fixe : _____ Téléphone portable : _____

Mail : _____

Statut du demandeur à la date de la demande :

(1) Lycéen Salarié/alternant Demandeur d'emploi Autre situation _____

(1) cochez la case correspondante

CURSUS SCOLAIRE (pour les cinq dernières années)

CLASSES	ETABLISSEMENTS (Noms et adresses)	DIPLOMES OBTENUS	DATES

LANGUE(S) VIVANTE(S) ETUDIEE(S):

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES
Stages, périodes d'emploi, apprentissage, etc.

ETABLISSEMENTS (Noms et adresses)	FONCTIONS OU ACTIVITES EXERCEES	DATES OU PERIODES

ENTREPRISE D'ACCUEIL

Vous avez une entreprise d'accueil :

**Vous avez contacté des entreprises mais
à ce jour vous n'avez pas de réponse
définitive :**

Nom de l'entreprise :

Adresse :

Tél. :

Mail :

Nom du responsable de l'entreprise :

Date prévisionnelle d'embauche :

Durée du contrat :

Contrat envisagé :

- Apprentissage Professionnalisation
 NSP

Entreprises contactées (noms, adresses)
Coordonnées & fonction de votre interlocuteur

LETTRE DE MOTIVATION

Merci de bien vouloir rédiger votre lettre de motivation sur papier libre.

Elle doit être :

- **Manuscrite**
- **Datée**
- **Signée**

VŒUX

	Formation envisagée	Inscription sur PARCOURSUP Oui / Non	Etablissement ou Organisme de Formation	Localisation
Vœux 1				
Vœux 2				
Vœux 3				

Pièces à joindre

(à classer dans l'ordre indiqué ci-dessous)

- ✓ Photocopies des diplômes obtenus (Baccalauréat – BEP ...)
- ✓ Relevés de notes des deux dernières années d'études
- ✓ Lettre de motivation
- ✓ Curriculum vitae
- ✓ 5 enveloppes non timbrées portant nom et adresse du candidat (format 162 x 228 mm)
- ✓ 5 timbres au tarif prioritaire

Dossier de candidature complet à retourner au :

**Pôle Alternance & Formation Continue Marcel Barbanceys
À l'attention de Madame Anne BRUNEL
20 Rue de l'Artisanat – 19160 NEUVIC**

INFORMATIONS UTILES

➤ Ce dossier est téléchargeable. Vous pouvez le compléter puis l'envoyer par courriel. Consultez la page du Pôle Alternance & Formation Continue du lycée :

https://www.lycee-barbanceys.com/alternance_for-co/

Courriel : **contact.polealternance-forco@lycee-barbanceys.com**

➤ Vous pouvez rencontrer l'équipe enseignante sur rendez-vous dès le mois de janvier :

**Lycée Marcel Barbanceys – 20 rue l'Artisanat – 19160 NEUVIC
Tél : 05 55 95 82 80**

➤ Ou venir à la Journée Portes Ouvertes. Consultez le site internet de l'établissement pour prendre connaissance de la date :

www.lycee-barbanceys.com

➤ Des stages d'immersion peuvent être organisés sur demande. Contactez :

**Le Directeur Délégué aux Formations de l'établissement
Tél : 05 55 95 82 80**